

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO
MOKYMOSI SUTARČIŲ APSKAITOS TIKSLU SĄRAŠAS**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, mokymosi sutartys	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, asmens kodai, gyvenamoji vieta, telefono numeriai, elektroninio pašto adresai, jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai, elektroninio pašto adresai.	Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla	10 (dešimt) metų po sutarties galiojimo pabaigos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 patvirtintos Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 101 p.

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO
MOKINIŲ ASMENS BYLŲ TVARKYMO TIKSLU SĄRAŠAS**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, asmens kodas, gimimo data, amžius, asmens tapatybės kortelės (paso) numeris, gimimo liudijimas (išrašas), gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai, elektroninio pašto adresas.	Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla Informacija kitiems gavėjams neperduodama	5 (penki) metai po mokyklos baigimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 patvirtintos Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 125-126 p

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO
ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMO TIKSLU SĄRAŠAS**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, mokslo metai, įvertinimai, asmens bylos numeris, duomenys apie sveikatą, tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresai, telefono numeriai	Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokykla UAB „Nacionalinis švietimo centras“	50 metų

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄRAŠAS
ĮVAIRIŲ PAŽYMŲ IŠDAVIMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	Duomenų subjekto sutikimas	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, renginio pavadinimas	Ugdymo įstaigos Tėvų darbovietės Sveikatos įstaigos Įdarbinimo įstaigos Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba Joniškio rajone Policijos komisariatai	Iki einamųjų mokslo metų pabaigos

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos
Mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių
5 priedas

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄRAŠAS
MOKYNIŲ PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	Mokinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, galiojimo laikas, nuotrauka	Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla Mokinių registras	5 (penki) metai vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 patvirtintos Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 121 p.

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos
Mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių
6 priedas

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄRAŠAS
MOKYMO LĖŠŲ PASKAIČIAVIMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas, kiti mokymo lėšų paskirstymą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, lytis, gimimo data, mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys, duomenys apie mokslą	Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla ŠMM ITC Joniškio rajono savivaldybė Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita	Iki einamųjų mokslo metų pabaigos

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos
Mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių
7 priedas

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄRAŠAS
MOKINIŲ REGISTRO PILDYMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	Mokinių registro nuostatai	Mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba(-os), mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys, duomenys apie mokslą, duomenys apie nemokamą maitinamą, specialiuosius ugdymosi poreikius, duomenys apie sveikatą, mokinio asmens bylos numeris, mokymosi sutartis, lankomi neformaliojo vaikų švietimo būreliai, duomenys apie šeimą, mokyklos duomenys apie mokymąsi bendrojo lavinimo mokykloje	Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla Mokinių registras NEC Joniškio rajono savivaldybė	Iki einamųjų mokslo metų pabaigos

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos
Mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių
8 priedas

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄRAŠAS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas	Mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai, tėvų darbovietės duomenys, specialieji mokinio poreikiai	Joniškio „Saulės“ mokykla Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba Joniškio rajone Policijos komisariatai	10 (dešimt) metų vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 patvirtintos Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 111 p.

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos
Mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių
9 priedas

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄRAŠAS
NACIONALINIO MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, klasė, mokomoji kalba, lytis, mokymo programa	Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla ŠMM NEC Joniškio rajono savivaldybė	Iki 4 metų

Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos
Mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių
10 priedas

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄRAŠAS
PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TIKLSU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, klasė, mokomoji kalba, lytis, mokymo programa, įvertinimai	Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla ŠMM NEC Joniškio rajono savivaldybė	Iki 20 metų

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄRAŠAS
VIDAUS ADMINISTRAVIMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, telefono numeris, gimimo data, klasė, lytis, nuotrauka, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, gimtoji kalba, programos kurso kartojimas, sveikatos duomenys (fizinio ugdymo grupė, duomenys apie regėjimą, duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo ir kt., rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos), delinkventinio elgesio medžiaga, mokinio tėvų vardai, pavardės, asmens kodai, elektroniniai paštai, telefono numeriai, gyvenamosios vietos adresai, darbovietės pavadinimai, užimamos pareigos, gimimo datos	Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	Iki 5 metų po mokinio išvykimo

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

Joniškis

Aš, _____

(pareigos, vardas, pavardė)

PATVIRTINU, kad esu susipažinęs (-usi) su Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Kolpingo fondo Nacionalinės sekretorės 2018 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. 18/18A patvirtintomis Lietuvos Kolpingo fondo Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą, ir pasižadu:

saugoti asmens duomenų paslaptį visą darbo laiką ir pasibaigus darbo santykiams, jeigu šie asmens duomenys neskelbti viešai,

asmens duomenis tvarkyti tik teisėtai tikslais,

asmens duomenis tvarkyti tiksliai ir, jeigu reikia, nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netikslius ar neišsamius duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymą.

asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomai funkcijai atlikti,

asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys tvarkomi, įgyvendinti, vėliau šiuos duomenis sunaikinti,

įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas,

numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo.

teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.

laikytis kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą nuostatų.

vardas, pavardė, parašas